



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Değerli paydaşlarımız,

Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Buharkent İlçe Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yenilenecek 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Buharkent İlçe Eğitim Müdürlüğü olarak tüm paydaşlarımızın eğitim hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanabilmeleri için hedefler belirlenmiş ve stratejiler tespit edilmiştir. Eğitim hizmetinin kutsiyetinin bilincinde olarak önceki plan döneminde olduğu gibi 2019-2023 Stratejik Plan döneminde de ara vermeden ve mesai mevhumu tanımadan hizmetlerimize devam edeceğiz. Hassasiyetini ve önemini idrak ettiğimiz 2019-2023 plan döneminde ulaşılmayan hiçbir paydaş bırakmayacağız. Öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel olarak geleceğe hazırlayacağız. İlçe ve manevi değerlerle donatılmış, 21. yüzyıl becerilerine sahip bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınması için tüm gayretimizi göstereceğiz. Stratejik Planımızda belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde çalışacağız. Bu meşakkatli yolda yükümüzü paylaşacak olan Müdürlüğümüz paydaşlarına başarılar ve kolaylıklar dilerim.

*Sezgin AYKIRI
Buharkent İlçe Eğitim Müdürü*



SUNUŞ

Günümüzde etkili bir okul yönetiminin sağlanması ve dünyada yaşanan hızlı değişimlere hazırlıklı olunması için stratejik yaklaşımlar daha önemli hale gelmiştir.

Mükemmellik ve kalite beklentisinin her geçen gün arttığı yurdumuzda vatandaşına etkin, verimli ve kaliteli hizmet götürebilmek için okulların stratejik yönetim kurallarına uyması zorunluluk haline gelmiştir. Bu nedenle geleceğin planlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve kaynak kullanım etkinliğinin izlenmesi gerekmektedir. Okulların hizmetlerini planlı olarak sunmaları, politika belirlemeleri, belirlenen politikaları uygulamaya geçirmeleri, bütçelendirmeleri, uygulamayı etkin olarak izlemeleri ve değerlendirmeleri için stratejik planı araç olarak benimsemelidir. Ayrıca hesap verilebilirlik ve şeffaflık kurumlarımızda kültür haline gelecektir.

Okullarımızda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecek, hatalı sonuçların önüne geçilecektir. Eğitimde kalite daha da artacak böylece "Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur" anlayışı ile bütün bireylerimiz verimli ve etkin eğitimden geçerek hayata hazır, mutlu, sağlıklı bireyler olarak yetişecektir.

Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm çalışanların fikir bazında ve uygulama alanında katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlama 2005 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. İstiklal ilkokulu Müdürlüğü bu yasa çerçevesinde stratejik planını hazırlayarak uygulamaya geçirmiştir. Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

*Burhan ÖZMEN
Okul Müdürü*

İÇİNDEKİLER

BUHARKENT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER.....	4
TABLolar	5
ŞEKİLLER	6
TANIMLAR	7
GİRİŞ.....	8
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	10
A Kurumsal Tarihçe.....	10
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
C. Mevzuat Analizi	11
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
F. Paydaş Analizi.....	13
G. Kuruluş İçi Analiz.....	15
H. GZFT Analizi.....	18
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	18
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	19
A Misyon, Vizyon, Temel Değerler	19
B. Stratejik Amaçlar	20
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	20
D. Maliyetlendirme.....	28
E. İzleme ve Değerlendirme.....	28
EKLER	29

TABLolar

Tablo 1: Mevzuat Analizi	11
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	12
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	12
Tablo 4: Paydaşların Tespiti	13
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	13
Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi	14
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	15
Tablo 8: Okul Yönetici Sayısı	16
Tablo 9: Öğretmen-Öğrenci-Derslik Sayıları	16
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm-Mevcut-İhtiyaç Sayıları.....	16
Tablo 11: Yardımcı Personel/ Destek Personel Sayısı.....	16
Tablo 12:Okul Binasının Fiziki Durumu	17
Tablo 13: Tahmini Kaynaklar	17
Tablo 14: GZFT Listesi	18
Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar	18
Tablo 16: Stratejik Amaçlar, Hedefler	20
Tablo 17: Tahmini Maliyetler	28

ŞEKİLLER

Şekil 1: İstiklal İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	10
Şekil 2:Teşkilat Şeması	16
Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci	30

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Birimi: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, ilçe özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre İstiklal İlkokulu Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Okul Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Buharkent Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

İstiklal İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Kasım 2018’de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesinin incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Buharkent İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün onayına sunulmuştur. İstiklal İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, okulumuzun resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak bilgilendirilme toplantıları yapılmıştır. Ekip olarak iş ve işleyiş hakkında bilgi alış verişleri yapılmış izlenecek yol ve yöntemler değerlendirilmiştir.

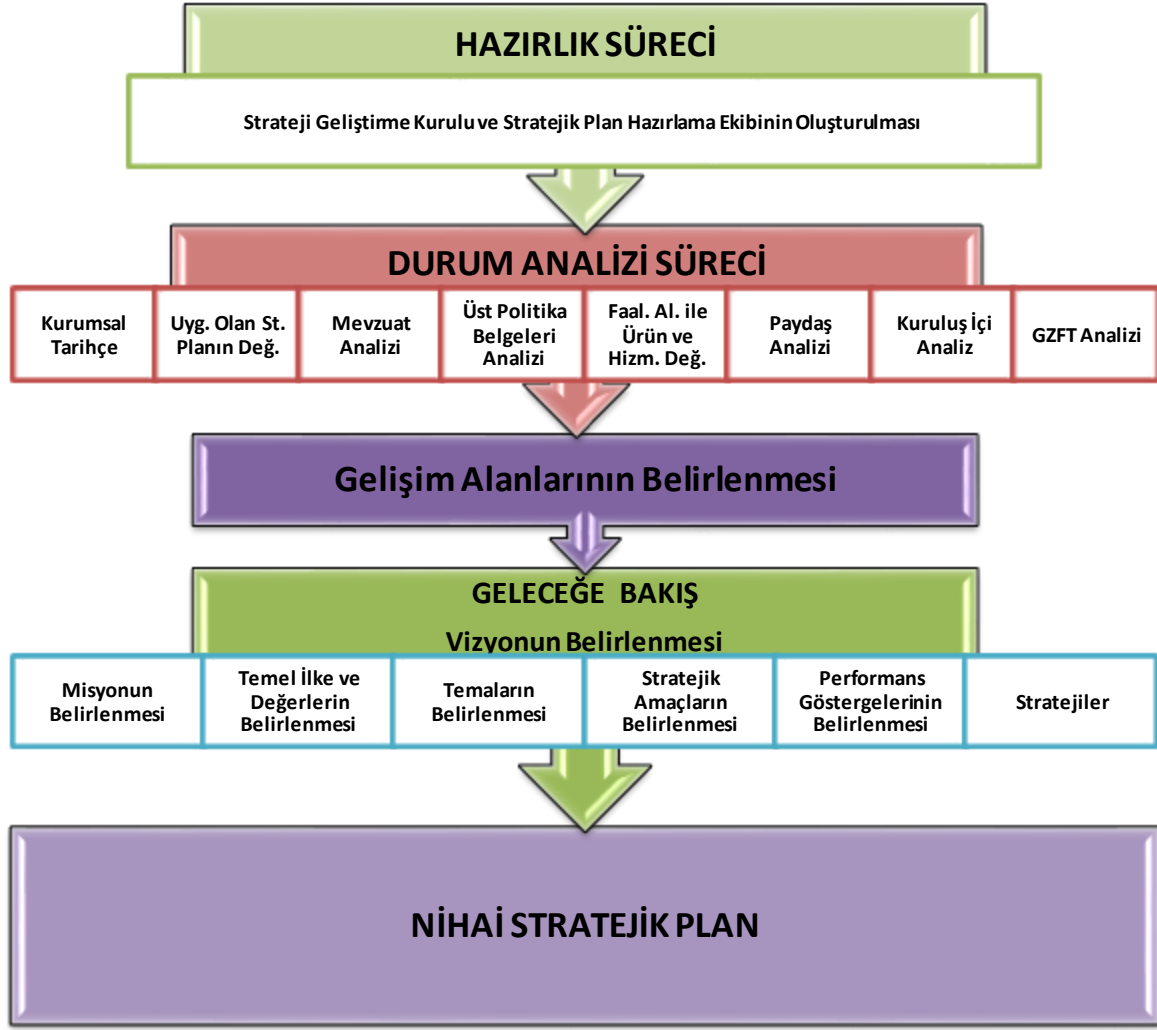
Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, müdür yardımcısı, 1 öğretmen, okul aile birliği ve okul aile birliği yönetim kurulu üyesinin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Müdür Yardımcısı başkanlığında, 9 öğretmen ve 2 veli katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel "koordinatör" olarak belirlenmiştir. Ekip üyesi olarak katılacak personel, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

Şekil 1. İstiklal İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



1. DURUM ANALİZİ

a. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz **1902** yılında **Burhaniye Mektebi** adıyla 5 sınıflı bir ilkokul olarak açılmış ve ilçemizin tek okulu olarak uzun yıllar hizmet vermiştir.

1.Dünya savaşı sonrası ilçemiz 22 Ağustos 1919'da Yunan işgaline uğramış ve işgal süresince okul binası Yunan karargâhı olarak kullanılmıştır. Yunanlılar ilçemizi terk ederken mevcut okulu yakıp yıkmışlardır. İşgalcilerin ilçeyi terk etmesinden sonra istasyon mevkiinde yanmayan bir ev okul olarak kullanılmıştır.

İşgalden sonra 1926 yılında eski okul yerine yeni okulun yapımına başlanmıştır. Yeni okul 1928 yılında eğitim-öğretime açılmış, açılan yeni okula **Burhaniye Merkez İlkokulu** adı verilmiştir.

1940 yılında 2 derslikli yeni bir bina ilave edilerek eğitim ve öğretim sürdürülmüştür.

1928 yılında yapılan eski bina ihtiyaca cevap vermediği için yıkıldı ve yerine 1958 yılında 6 derslikli 3 baraka yapılp eğitim ve öğretime devam edilmiştir.

1963 yılında Zafer okulunun yapılmasından sonra okulumuzun adı olan Burhaniye Merkez İlkokulu, **Merkez İstiklal İlkokulu** olarak adı değiştirilmiştir.

Öğrenci mevcudunun artması sonucunda okulumuzun güney tarafında bulunan barakalar ile kullanılmaz duruma gelen 2 derslik sökülerek, yerine şu anda kullanılan binanın inşaatına başlanmıştır.

1980 yılında yıkılan barakaların yerine bugünkü 2 katlı bina tamamlanarak yeni binalarda eğitim ve öğretime başlanmıştır.

Sekiz yıllık kesintisiz eğitimle birlikte 1995 yılından 2012 yılına kadar okulumuz **İstiklal İlköğretim Okulu** olarak eğitim öğretime devam etmiştir.2012-2103 Eğitim Öğretim yılından itibaren 4 yıllık ilkokul olarak devam etmektedir.

Okulumuz halen İstiklal İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İstiklal İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruryeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

c. Mevzuat Analizi

İstiklal İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname,	• T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça	• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları

<p>Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 2019-2023 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2019-2023 İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 	<p>büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<p>gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p>
--	--	--	---

d. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> 9. Madde, 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

e. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

f. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlenmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4: Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Buharkent Kaymakamlığı		√
Buharkent Belediyesi		√
İlçe MEM Üst Yönetici		√
Okul Müdürü	√	
Okulda Görevli Öğretmenler	√	
Okul/Kurum Yöneticileri		√
Öğrenciler	√	
Öğrenci Veliler	√	
Buharkent İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Buharkent İlçe Emniyet Amirliği		√

Diğer okul Müdürlükleri		√
Buharkent Meslek yüksekokulu		√
Buharkent Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Buharkent Kaymakamlığı		√	4	3	3
Buharkent Belediyesi		√	4	3	3
İlçe MEM Üst Yönetici		√	4	4	4
Okul Müdürü	√		5	5	5
Okulda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Okul/Kurum Yöneticileri		√	3	3	3
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Veliler	√		4	4	4
Buharkent İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	2
Buharkent İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	2
Diğer okul Müdürlükleri		√	3	3	3
Buharkent Meslek yüksekokulu		√	2	1	1
Buharkent Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe İl Eğitim Müdürlüğü Personeli		√	4	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmaz Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√										
	2				√	√	√										
	3				√	√	√	√									
	4			√	√	√	√										
	5		√	√	√	√	√	√								√	
	6				√	√	√										

B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	7			√	√	√	√											
	8			√	√	√	√											
	1			√	√	√			√									
	2			√	√	√												
	3			√	√	√												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	4			√	√													
	5			√	√													
	1	√	√	√	√	√			√									
D-Fiziki ve Mali Destek	2	√	√	√	√	√			√									
	3	√	√	√	√	√			√									
	4			√	√	√	√		√									
	5			√	√	√	√		√	√	√							√
	6			√	√	√			√									
	7			√	√	√			√									
	8			√	√	√	√		√	√	√							
	1	√	√	√	√	√												
E-Denetim ve Rehberlik	2	√	√	√	√	√			√									
	1			√	√	√			√									
F-Halkla İlişkiler	2	√	√	√	√	√												
	3			√	√	√			√									
	4			√	√	√	√		√									
	1			√	√	√	√		√									

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Buharkent Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

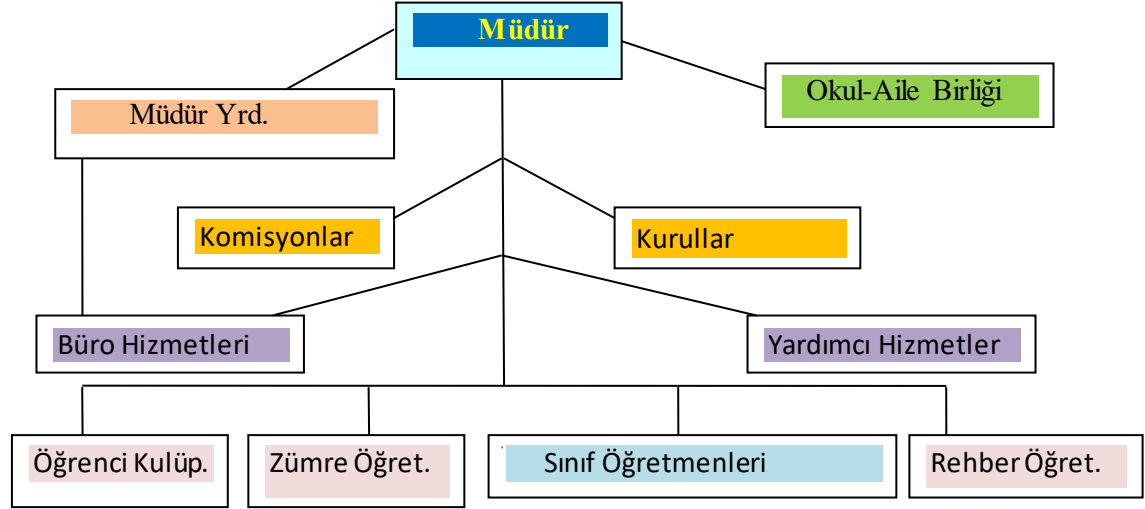
Tablo: 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Buharkent Kaymakamlığı	Mülakat	S. P. Ekip Bşk.	12.09.2018	S.P. Ekibi
İlçe MEM Üst Yönetici	Mülakat, Toplantı	S. P. Ekip Bşk.	11.09.2018	S.P. Ekibi
Öğretmenler	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Öğrenciler	Yüz yüze görüşme	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Buharkent İlçe Sağlık Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	15.09.2018	S.P. Ekibi
Buharkent İlçe Emniyet Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	16.09.2018	S.P. Ekibi
İlçe İl Eğitim Müdürlükleri	Toplantı	S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor.	3-12.09.2018	S.P. Ekibi
Buharkent Meslek yüksekokulu	Mülakat	S. P. Ekibi	18.09.2018	S.P. Ekibi
Buharkent Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	19.09.2018	S.P. Ekibi
İl ve İlçe MEM Personeli	Toplantı	S. P. Ekip Koor.	26.09.2018-12.10.2018	S.P. Ekibi

g. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Şekil 2 Teşkilat Şeması



Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	0

Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı
İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	231
2	Öğretmen Sayısı	11
3	Derslik Sayısı	11
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Din Kült. Ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
2	İngilizce	1	1	0

3	Sınıf Öğretmeni	10	10	0
4	Özel Eğitim Öğretmeni	2	0	2
5	Okul Öncesi	0	0	0
6	Rehberlik	0	0	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	1	0	2
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin hakkında fikir alış verişinde bulunmaktadır. Okulumuzda müdür yardımcısı, öğretmenler ve hizmetli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışan fikirlerini rahatlıkla ifade edebilmektedir. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Müdürlüğümüz olarak sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmekteyiz. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık tüm plan hazırlık aşamalarımıza yansımaktadır. Okulumuz Stratejik Planlama çalışmalarında ekibimizin göstermiş olduğu azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	8	Yetersiz
7	Yemekhane	1	Yeterli
8	Engelli Asansörü	0	-
9	Engelli Platformu	1	Yeterli

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

- FAZ II kapsamında okulumuza toplam 21 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- FAZ II kapsamında okulumuza fotokopi makinesi dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda toplanmış ve kullanımına sunulmuştur. Kurumumuz MEBBİS üzerinden “; MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Mezun, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Mali Kaynak Analizi

Tablo 13: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	30.000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	30.000

h. GZFT Analizi

Tablo 14: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri• Öğrenci velilerinin eğitimcilerle yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Okul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi• Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı• Kurumumuzda güvenlik görevlisi bulunmaması.	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması• İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması• Ege Bölgesinin yaş incir ihtiyacının büyük bölümünün Buharkent ilçesinden karşılanması• Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması,• Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması• Sınıf Öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması• Eğitimciler tarafından tercih edilen bir ilçe olması• İlçenin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması• İkili eğitim yapmaması	<ul style="list-style-type: none">• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• Çiftçilik ve tanımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı,• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği• Jeotermal çalışmalarının çevresel zararları• Hayvancılık faaliyetlerinin az olması

i. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	<ul style="list-style-type: none">Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Yönetim Süreci ilçe ilçe iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	<ul style="list-style-type: none">Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ilçe Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuzdaki pikap, minibus türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması	<ul style="list-style-type: none">Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması	<ul style="list-style-type: none">Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

2. GELECEĞE BAKIŞ

a. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Anayasa ve kanunlar çerçevesinde öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmek, üst öğrenime ve hayata hazırlamak,

VİZYONUMUZ;

Vatanını milletini seven, özgüvene sahip, mutlu bireyler yetiştirmek,

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

b. Stratejik Amaçlar

Tablo-16 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Kurumumuzda okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %40'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Kurumumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kurumumuzun okul sporları kapsamında sportif alanlarını geliştirmek.

c. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitimin hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef1.1 (H1.1) Kurumumuz okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	İlkokul net okullaşma oranı(6-9 Yaş)	%98	%100	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	0	%0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	%1.3	%0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.4	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı	%90	%98	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak									
H1.1	Kurumumuz okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1	%2	%98	%98	%99	%99	%99	%100	6 ay	6 ay	
PG 1.1.2	%1	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 1.1.3	%89	%1.3	%1	%1	%0.5	%0.5	%0	6 ay	6 ay	
PG 1.1.4	%8	%90	%92	%94	%96	%96	%98	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu									
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu									
Riskler	Velilere ulaşılabilmesi.									
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilköğretim döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	Okulumuzda mazeretsiz devamsızlık oranı düşüktür.									
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri									

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak.

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim gereksinimlerini karşılamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	1	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	0	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	3	2	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	3	2	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	0	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	%40	%80	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	186	200	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	12	12	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	1	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	85	95	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	%0	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	%10	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	%10	3	3	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	%20	3	3	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	%0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	%0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	%0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	%10	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	%30	%40	%40	%50	%60	%70	%80	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	%10	186	190	190	195	195	200	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	%0	12	12	12	12	12	12	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	%0	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.13	%10	85	85	90	90	95	95	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmalarını reddetmesi								
Stratejiler	Özel eğitimin önemi hakkında bilgilendirme yapmak.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmaktadır								
İhtiyaçlar	Kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

Hedef 2.1 (H2.1) 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yarışma ve bilimsel proje çalışmalarına katılımını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.2	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	5	Proje Ekibi
PG 2.1.3	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	25	Proje Ekibi
PG 2.1.4	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.5	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	5	Proje Ekibi
PG 2.1.6	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.7	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	3	5	Proje Ekibi
PG 2.1.8	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.9	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	0	10	Proje Ekibi
PG 2.1.10	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	30	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	1	Proje Ekibi

A2	Eğitim ve ęretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yęntemlerle öz¼me ulaştırmak.Okul ęrencilerine yęnelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.								
H2.1	2023 yılına kadar her ęrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yarışma ve bilimsel proje çalışmalarına katılımını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%5	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%10	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	%20	0	10	10	15	20	25	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	%5	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	%10	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	%5	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	%10	3	3	3	4	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	%5	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	%10	0	2	3	5	7	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	%15	0	10	15	20	25	30	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	%5	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar								
Stratejiler	Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her ęrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına ęrenci velilerinin katılımı sağlanacak								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması								
İhtiyaçlar	STEM sınıfı için malzeme								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve ęretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle öz¼me ulaştırmak.Okul ęrencilerine yęnelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan ęrenci oranlarını %40'e, EBA kullanan ęretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİşKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında ęitmenlerin verdiği kurslara katılan ęretmen sayısı	0	%100	İstiklal İlkokulu Müdürlüğü
PG 2.2.2	EBA kullanan ęretmen oranı	%70	%100	İstiklal İlkokulu Müdürlüğü
PG 2.2.3	EBA kullanan ęrenci oranı	%20	%40	İstiklal İlkokulu Müdürlüğü

A2	Eğitim ve ęretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak.Okul ęrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.								
H2.2	EBA kullanan ęrenci oranlarını %40'a, EBA kullanan ęretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	%75	0	%50	%60	%80	%90	%100	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	%15	%70	%75	%80	%85	%95	%100	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	%10	%20	%25	%25	%30	%35	%40	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre ğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	ğretmenler Kurulu								
Riskler	Her ęrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda ęrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek ğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili ęrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	EBA kullanan ęretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan ęrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm ęrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı ęretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır								
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitilerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme alışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda ęrenci ve veli eğitimi								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve ęretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak.Okul ęrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

Hedef 2.3 (H2.3) ğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-ęretim kademesinde en az 1 kursa katılmalarını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir kursa katılan ęrenci oranı	%60	%100	ğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen ęrenci/veli oranı	%75	%85	ğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	ğrenci başına okunan kitap sayısı	40	70	ğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve ęretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yntemlerel çözüme ulaştırmak.Okul ğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.								
H2.3	ğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-ğretim kademesinde en az 1 kursa katılmalarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	% 40	%60	%70	%80	%90	%95	%100	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	%25	%75	%75	%80	%80	%80	%85	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	%35	40	45	50	55	60	70	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	ğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi								
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili veri toplanamaması								
Stratejiler	Eğitim ğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacaktır öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü ğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır ğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı Őekliinde yanlış kaniya sahiptir Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir								
İhtiyaçlar	Her ğrencinin katılım sağlayabileceği Őekliinde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek alışmalar								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yntemlerel çözüme ulaştırmak.Okul ğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

Hedef 2.4 (H2.4) ğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	ğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	2	Okul Yönetimi
PG 2.4.2	Yneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	2	Okul Yönetimi
PG 2.4.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan ğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan ğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	%50	0	0	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	%50	0	0	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	%0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	%0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	%0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	%0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	%0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	%0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

Amaç 3 (A3) Kurumumuzun estetik görünümünü ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	8	12	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%67	%100	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	21	20	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	21	20	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	2	2	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	% 0	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%0	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	%30	8	8	9	10	11	12	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	%40	%67	%70	%80	%90	%95	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	%20	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	%5	21	21	21	21	20	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	%5	21	21	21	21	20	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	%0	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Güvenlik kamerası ihtiyaçının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği								
Stratejiler	Okul güvenliksistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak.								
Maliyet Tahmini	14.000								
Tespitler	Okul güvenliği için eksik								
İhtiyaçlar	Okulun mali kaynaklarını artırıcı faaliyetlerin yapılması(kermes vb.)								

Amaç 3 (A3) Kurumumuzun estetik görünümü ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.

Hedef 3.2 (H3.2) Kurumumuzun okul sporları kapsamında sportif alanlarını geliştirmek.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	Okul Bahçesindeki geleneksel çocuk oyunları Őekillerini yenilemek.	6	10	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	Okul Bahçesine tırmanma aleti yapılması.	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Mevcut basketbol sahasının bakımının yapılması	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Eksik spor malzemelerinin tamamlanması	5	10	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Kurumumuzun estetik görünümü ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kurumumuzun okul sporları kapsamında sportif alanlarını geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	%40	6	7	8	9	9	10	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	%10	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	%10	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	%40	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Okulun maddi imkânlarından dolayı yapılamaması.								
Stratejiler	Okul-Aile işbirliği geliştirilecek								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler	Okulun bahçe alanının yeterli büyüklükte olması.								
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliği ile okula gelir getirici faaliyetlerde bulunulması.								

d. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 17: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	0	0	0	0	0	0
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2						
H2.1	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	0	0	0	0	0	0
H2.4	0	0	0	0	0	0
A3						
H3.1	20.000	22.000	23.000	24.000	25.000	114.000
H3.2	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
Genel Yönetim Giderleri	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
TOPLAM	26.000	28.000	29.000	30.000	31.000	144.000

e. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.

Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo-1 Strateji Geliştirme Kurulu

İSTİKLAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	BURHAN ÖZMEN	OKUL MÜDÜRÜ	BAŞKAN
2	GÜL KADER YALPI	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI	ÜYE
3	İSMAİL TERMEK	ÖĞRETMEN	ÜYE
4	AYŞE KEVRAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ÜYE
5	ELİF ÖVÜT	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	ÜYE

Tablo-2 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	GÜL KADER YALPI	MÜDÜR YARDIMCISI	BAŞKAN
2	DİLEK YURTYAPAN	ÖĞRETMEN	KOORDİNATÖR
3	HATİCE KESİCİ	ÖĞRETMEN	ÜYE
4	AHMET ÖZSARI	ÖĞRETMEN	ÜYE
5	HÜLYA KARAKOÇ	ÖĞRETMEN	ÜYE
6	NEZAHAT SOĞUKPINAR	ÖĞRETMEN	ÜYE
7	ÜMİT ERKAN	ÖĞRETMEN	ÜYE
8	ZUHAL ARMAGAN	ÖĞRETMEN	ÜYE
9	GÜLCAN ÖZDAMAR	ÖĞRETMEN	ÜYE
10	KEMAL DOĞAN	ÖĞRETMEN	ÜYE
11	FATMA GEZER	GÖNÜLLÜ VELİ	ÜYE
12	DEMET TUNCER	GÖNÜLLÜ VELİ	ÜYE