****





Millî Eğitim kurumunun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, faaliyetleri yönetmek, tutarlı stratejileri ve vizyonu oluşturmak, gerekli eylemleri tasarlamak, yenilikleri izleyerek işlevleri düzenlemek biz kamu yöneticilerinin yükümlülüğündedir. Bu yükümlülükleri yerine getirmek için gereken hiyerarşik yetki ve finansman olanakları, stratejik plan rehberliğinde en doğru şekilde kullanılır. Stratejik plan; geleceğe yönelik düşünmeyi teşvik ederek, mevcut gereksinimleri ortaya koyar, en uygun kalkınma stratejilerini belirler, çevresel değişimleri önceden görebilmeyi sağlar. Bu bağlamda doğru şekilde yapılacak bir stratejik plan; kurumun ve kurumun sunduğu hizmetlerin kalite standartlarını arttıracaktır.

Stratejik planlama kesinlikle iyi bir ekip çalışmasının sonucudur. Ekibin tüm bireylerinin deneyimleri, görüşleri, bakış açıları bu sürece katkı sağlar ve bunun yanı sıra kurumun ortak zekasını geliştirir, zenginleştirir.

Buharkent İlçesinin eğitime verdiği önemi, eğitim projeleriyle ve hayırseverlerimizin eğitime verdikleri destekleriyle hepimiz görmekteyiz. Bu sebeple, Buharkent İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, üzerine aldığı sorumluluğun bilincinde olarak önümüzdeki beş yıllık gelişimini planlamış ve kamuoyuyla paylaşmıştır.

İlçemizde bulunan eğitim kurumlarının başarıya ulaşmaları için belli bir plan çerçevesinde çalışmalar yapılması gerekliliğinin bilincinde olarak, gelişen ve değişen günümüz teknolojisinden de destek alarak, belirlediğimiz hedefler doğrultusunda Buharkent ilçesinin eğitim öğretim kalitesini en üst seviyeye çıkarmak en büyük amacımızdır. Planımızın gerçekleşmesini; süreçleri iyi yönetmemiz, misyonumuz ve vizyonumuz çerçevesinde izleme, değerlendirme çalışmalarını sürekli takip etmemizle mümkün olacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı tüm kurum ve birimlerin aynı hassasiyet içinde iş ve işlemlerini özveriyle yürüteceklerine inancım sonsuzdur. İlçemizin 5 yıllık eğitim stratejisinin geliştirilmeye çalışılacağı bu planlamanın ilçemiz, ilimiz ve Ülkemiz için hayırlı olmasını temenni ediyorum. Koymuş olduğumuz hedefe ulaşmada bize katkı sağlayacak herkese teşekkür ediyorum.

Cavit BAŞTÜRK

 Buharkent İlçe Millî Eğitim Müdür V.



 SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

 Mükemmellik ve kalite beklentisinin her geçen gün arttığı yurdumuzda vatandaşına etkin, verimli ve kaliteli hizmet götürebilmek için okulların stratejik yönetim kurallarına uyması zorunluluk haline gelmiştir. Bu nedenle geleceğin planlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve kaynak kullanım etkinliğinin izlenmesi gerekmektedir. Okulların hizmetlerini planlı olarak sunmaları, politika belirlemeleri, belirlenen politikaları uygulamaya geçirmeleri, bütçelendirmeleri, uygulamayı etkin olarak izlemeleri ve değerlendirmeleri için stratejik planı araç olarak benimsemelidir. Ayrıca hesap verilebilirlik ve şeffaflık kurumlarımızda kültür haline gelecektir.

Okullarımızda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecek, hatalı sonuçların önüne geçilecektir. Eğitimde kalite daha da artacak böylece “Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur” anlayışı ile bütün bireylerimiz verimli ve etkin eğitimden geçerek hayata hazır, mutlu, sağlıklı bireyler olarak yetişecektir.

Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm çalışanların fikir bazında ve uygulama alanında katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.

Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

 Aslı ULUBEY

 Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

BUHARKENT KAYMAKAMI SUNUM

BUHARKENT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………………… 5

[TABLOLAR 6](#_bookmark0)

[ŞEKİLLER 7](#_bookmark1)

[TANIMLAR 8](#_bookmark3)

[GİRİŞ-KISALTMALAR…………………….………………………………………………9](#_bookmark4)

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………… 10](#_bookmark11)
2. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ 11](#_bookmark16)
	1. [Kurumsal Tarihçe 11](#_bookmark18)
	2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_bookmark19)
	3. [Mevzuat Analizi 13](#_bookmark20)
	4. [Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_bookmark23)
	5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_bookmark25)
	6. [Paydaş Analizi 15](#_bookmark27)
	7. [Kuruluş İçi Analiz 18](#_bookmark32)
	8. [GZFT Analizi 20](#_bookmark39)
	9. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 21](#_bookmark42)
3. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ 21](#_bookmark44)
	1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler 21](#_bookmark46)
	2. [Temalar, Stratejik Amaçlar 22](#_bookmark49)
	3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler 23](#_bookmark54)
	4. Maliyetlendirme………………………………………………………………………. 30
	5. İzleme ve Değerlendirme………………………………………………………………30

### [EKLER 32](#_bookmark92)

# TABLOLAR

[Tablo 1: Mevzuat Analizi 13](#_bookmark22)

[Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_bookmark24)

[Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi 14](#_bookmark26)

[Tablo 4: Paydaşların Tespiti 15](#_bookmark28)

[Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi 15](#_bookmark28)

[Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi 16](#_bookmark29)

[Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar 17](#_bookmark30)

[Tablo 8: Okul Yönetici Sayısı 18](#_bookmark36)

[Tablo 9: Öğretmen –Öğrenci-Derslik Sayıları 18](#_bookmark40)

[Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm-Mevcut-İhtiyaç Sayıları 18](#_bookmark41)

[Tablo 11:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı 19](#_bookmark43)

[Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](file:///%5C%5COGRETMENLER%5CUsers%5CPublic%5CDocuments%5C2024%20stratejik%20plan%5Cmuharrem%5COkul-Kurum%20A%C3%A7%C4%B1klamal%C4%B1%20Taslak%20St.%20Plan.docx#_bookmark63)

[Tablo 12: Tahmini Kaynaklar 20](#_bookmark62)

[Tablo 13: GZFT Listesi 20](#_bookmark63)

[Tablo 14: Tespitler ve İhtiyaçlar 21](#_bookmark64)

[Tablo 15:Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler 22](#_bookmark67)

[Tablo 16: Tahmini Maliyetler 30](#_bookmark71)

|  |
| --- |
| [Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu](file:///%5C%5COGRETMENLER%5CUsers%5CPublic%5CDocuments%5C2024%20stratejik%20plan%5Cmuharrem%5COkul-Kurum%20A%C3%A7%C4%B1klamal%C4%B1%20Taslak%20St.%20Plan.docx#_bookmark87) |
| [Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi](file:///%5C%5COGRETMENLER%5CUsers%5CPublic%5CDocuments%5C2024%20stratejik%20plan%5Cmuharrem%5COkul-Kurum%20A%C3%A7%C4%B1klamal%C4%B1%20Taslak%20St.%20Plan.docx#_bookmark89) |

# ŞEKİLLER

[Şekil 1: İstiklal İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli 11](#_bookmark6)

[Şekil 2:Teşkilat Şeması 18](#_bookmark9)

[Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci 31](#_bookmark15)

**TANIMLAR**

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi**: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı**: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Stratejik Planlama Kılavuzu**: 26 Şubat 2018 tarihinde yayınlanan (3. Sürüm) ve 2021 yılında güncellenen Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzudur (3.1 Sürüm).

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç (A):** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef (H):** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir. Plan döneminin ilk yılında başlangıç değerine göre, diğer her bir yılında ise bir önceki yıla eklenerek belirlenen hedefler “Kümülatif (K)” olarak adlandırılır.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG)**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir. Performans göstergesi için belirlenen hedef değerlerinin bir önceki yıla eklenerek belirlenmesi durumunda, performans göstergeleri “Kümülatif (K)” şekilde ifade edilir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

# GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelge ile İlçe Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre İstiklal İlkokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır.

İl Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için İlçe Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

İstiklal İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, İlçe Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Buharkent Valiliğinin Onayına sunulmuştur. İstiklal İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

# KISALTMALAR

**Ar-Ge :** Araştırma-Geliştirme

**PESTLE:** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal, Çevresel

**GZFT:** Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

**EBA:** Eğitim Bilişim Ağı

**MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü

**RG:** Resmi Gazete

**PG:** Performans göstergesi

**S:** Strateji

**OGM:** Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

**DÖGM:** Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

**MTEGM:** Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

**ÖÖKGM:** Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

**(K):** Kümülatif

**AB:** Avrupa Birliği

**D-AOBM:** Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni

**İ:** İş birliği yapılacak birim

**S:** Sorumlu birim

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

###

###  06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. İl, ilçe ve okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “ilçe, ilçe, okul çalışma takvimi” oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. İl İlçe Eğitim Müdürümüz, kurumumuzdaki müdür yardımcıları, şube müdürleri ve birim şeflerini bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm birim yöneticilerine bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada birim şefleri ile toplantı düzenlenerek bilgilendirilmiştir. Üçüncü aşamada ise İl İlçe Eğitim Müdürlüğümüz başkanlığında Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl İlçe Eğitim Müdürümüz tarafından tüm birimlere faaliyet alanlarına uygun olarak görev paylaşımı yapılmıştır. Eğitimler, Stratejik Plan İl Koordinatörü tarafından gerçekleştirilmiştir.

### Strateji Geliştirme Kurulu

###  Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, 3 öğretmen, okul aile birliği ve okul aile birliği yönetim kurulu üyesinin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

### Stratejik Planlama Ekibi

 Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, 13 öğretmen ve 2 veli katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Ekip üyesi olarak katılacak personel, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

**Şekil 1. İstiklal İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

# DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

 Okulumuz **1902** yılında **Burhaniye Mektebi** adıyla 5 sınıflı bir ilkokul olarak açılmış ve ilçemizin tek okulu olarak uzun yıllar hizmet vermiştir.

1.Dünya savaşı sonrası ilçemiz 22 Ağustos 1919’da Yunan işgaline uğramış ve işgal süresince okul binası Yunan karargâhı olarak kullanılmıştır. Yunanlılar ilçemizi terk ederken mevcut okulu yakıp yıkmışlardır. İşgalcilerin ilçeyi terk etmesinden sonra istasyon mevkiinde yanmayan bir ev okul olarak kullanılmıştır.

İşgalden sonra 1926 yılında eski okul yerine yeni okulun yapımına başlanmıştır. Yeni okul 1928 yılında eğitim-öğretime açılmış, açılan yeni okula **Burhaniye Merkez İlkokulu** adı verilmiştir.

1940 yılında 2 derslikli yeni bir bina ilave edilerek eğitim ve öğretim sürdürülmüştür.

1928 yılında yapılan eski bina ihtiyaca cevap vermediği için yıkıldı ve yerine 1958 yılında 6 derslikli 3 baraka yapılıp eğitim ve öğretime devam edilmiştir.

1963 yılında Zafer okulunun yapılmasından sonra okulumuzun adı olan Burhaniye Merkez İlkokulu, **Merkez İstiklal İlkokulu** olarak adı değiştirilmiştir.

Öğrenci mevcudunun artması sonucunda okulumuzun güney tarafında bulunan barakalar ile kullanılmaz duruma gelen 2 derslik sökülerek, yerine şu anda kullanılan binanın inşaatına başlanmıştır.

1980 yılında yıkılan barakaların yerine bugünkü 2 katlı bina tamamlanarak yeni binalarda eğitim ve öğretime başlanmıştır.

Sekiz yıllık kesintisiz eğitimle birlikte 1995 yılından 2012 yılına kadar okulumuz **İstiklal İlköğretim Okulu** olarak eğitim öğretimine devam etmiştir.2012-2103 Eğitim Öğretim yılından itibaren 4 yıllık ilkokul olarak devam etmektedir.

Okulumuz halen İstiklal İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## İstiklal İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2024 hedefine ulaşılmıştır. 2019, 2020, 2021, 2023 ve 2022 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir.

## Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

## Dünya genelini etkisi altına alan pandemi nedeniyle yüz yüze eğitime ara verilmesi, çevrimiçi eğitime geçilmesi sonucunda önceden belirlediğimiz hedeflerimizi ifade eden performans göstergelerinin bir kısmı mücbir nedenlerle ölçülememiştir (öğrencilerin devam takiplerinin yapılması, sosyal faaliyetlere katılım düzeyleri vb.). Bunun yanında bazı performans göstergelerinde 2023 yılı için belirlenen hedefe daha erken ulaşılmıştır (EBA sistemine kayıtlı öğrenci-öğretmen oranları, ortaöğretimde disiplin yaptırımı uygulanan öğrenci oranları vb.). Müdürlüğümüz; pandemi nedeniyle yaşanan olumsuz durumlara rağmen öğrenci, öğretmen ve velilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerinden tam olarak yararlanabilmeleri amacıyla Bakanlığımızın tüm talimatlarını eksiksiz ve zamanında yerine getirmiştir.

## 6 Şubat 2023’te ülkemizde yaşanan ve “asrın felaketi” olarak nitelendirilen deprem nedeniyle, deprem bölgesinden gelen öğrencilerimizin motive edilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması en önemli önceliğimiz haline gelmiştir. Deprem bölgesinden ilimize gelen öğrencilerimiz ve velilerimiz için eğitim kurumlarımız seferber edilmiş, öğrencilerimizin nakil işlemleri, kurum kayıtları gecikmeye meydan vermeden gerçekleştirilmiştir. Bununla beraber öğrencilerimize ve velilerimize psiko-sosyal destek sağlanmış, yardım kampanyalarına satılım sağlanmış, diğer kampanyalara destek verilmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen proje tabanlı çalışmalarla ilgili faaliyetler gerçekleştirilerek duruma müdahale edilmiştir.

## 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Buharkent’in Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

## Mevzuat Analizi

### Tablo 1: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.
* Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.
* Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir
 | * T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
 | * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.
* Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.
 | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
 |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

### Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| ÜST POLİTİKA BELGESİ | İLGİLİ BÖLÜM |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Madde 3, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10, Madde 11, Madde 13, Madde 15, Madde 17, Madde 41, Madde 42 |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21) |
| 12. Kalkınma Planı | Eğitimde Kalitenin Artırılması, Mesleki Eğitimde Niteliğin Artırılması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Durum Analizi, Geleceğe Bakış |
| MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Bölüm 1 (Amaçlar, Hedefler) |
| 20. Milli Eğitim Şurası Kararları | Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği, Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi |
| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu | Türkiye’de Eğitim Sisteminin Sorunları (s. 19), Eğitim ve İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Değerlendirmeler (s. 23), Türkiye’de Her Düzeydeki Mesleki ve Teknik Eğitime İlişkin Değerlendirmeler (s. 44), Eğitim Sisteminde Yapılması Gerekenler (s. 66) |
| OECD Eğitim Politikası Perspektifleri-2023 (OECD Education Policy Perspectives-2023) | Türkiye'de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; s.4-32; 2023) |

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

### Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI** | **ÜRÜN/HİZMETLER** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri
4. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri
7. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
 |
| **B- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İzleme Değerlendirme Çalışmaları
3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması
4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
5. Ar-Ge Çalışmaları
6. Projeler Koordinasyon İşlemleri
7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
8. Ar-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi
 |
| **D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
 |
| **E- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri
5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri
6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar
10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
 |
| **G-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
 |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4: Paydaşların Tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Buharkent Kaymakamlığı | √ | √ |
| İlçe MEM Üst Yönetici | √ |  |
| Okulda Görevli Öğretmenler | √ |  |
| Okul/Kurum Yöneticileri | √ |  |
|  Öğrenciler | √ |  |
| Öğrenci Veliler | √ |  |
| Buharkent İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Buharkent İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| Diğer okul Müdürlükleri |  | √ |
| Buharkent Meslek yüksekokulu |  | √ |
| Buharkent Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü |  | √ |
|  İlçe İl Eğitim Müdürlüğü Personeli | √ |  |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzundan yararlanılmıştır.

### Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Buharkent Kaymakamlığı | √ | **√** | 5 | 5 | 5 |
| İlçe MEM Üst Yönetici | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okulda Görevli Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul/Kurum Yöneticileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
|  Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenci Veliler | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Buharkent İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | **√** | 3 | 3 | 2 |
| Buharkent İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 2 |
| Diğer okul Müdürlükleri |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Buharkent Meslek yüksekokulu |  | **√** | 2 | 1 | 1 |
| Buharkent Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
|  İlçe İl Eğitim Müdürlüğü Personeli | **√** |  | 4 | 3 | 3 |
| Buharkent Kaymakamlığı | √ | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

###

### Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Aydın Valiliği | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM  | Öğretmenler | Okul Yöneticileri | Öğrenciler | Veliler | Toplum Sağlığı Mrk. | İlçe Emniyet Müdürlüğü | İlçe MEM Personeli | Diğer Kurum ve Kuruluşlar | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| **2** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  | **√** |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |
| **8** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** |  | **√** |  | **√** | √ | √ | √ | √ |  | **√** | **√** | **√** |
| **6** |  | **√** |  | **√** | √ | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  | **√** |  | **√** | √ | **√** |  |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |
| **C-İnsan Kaynakları Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** | √ | **√** | √ | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** |  | **√** |  | **√** | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  | **√** |  | **√** | √ |  | √ | **√** | √ |  |  |  |
| **5** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  | **√** |  | **√** |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  | **√** |  | **√** |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E-Halkla İlişkiler** | **1** | √ | **√** | √ | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl İlçe Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde sorulardan oluşan “Buharkent İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlendi. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Buharkent Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo: 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem |  Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| Buharkent Kaymakamlığı | Mülakat | S. P. Ekip Bşk. | 22.08.2023 | S.P. Ekibi |
| İlçe MEM Üst Yönetici | Mülakat, Toplantı | S. P. Ekip Bşk. | 22.08.2023 | S.P. Ekibi |
| Öğretmenler | Anket | S. P. Koordinatörü | 21.08.2023 | S.P. Ekibi |
| Okul/Kurum Yöneticileri | Anket, Toplantı | S. P. Koordinatörü | 01-19.05.2023 | S.P. Ekibi |
| Öğrenciler | Anket | S. P. Koordinatörü | 01-19.05.2023 | S.P. Ekibi |
| Öğrenci Velileri | Anket | S. P. Koordinatörü | 01-19.05.2023 | S.P. Ekibi |
| Buharkent İlçe Sağlık Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 01-19.05.2023 | S.P. Ekibi |
| Buharkent İlçe Emniyet Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 23.08.2023 | S.P. Ekibi |
| İlçe İl Eğitim Müdürlükleri | Anket, Toplantı | S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor. | 23.08.2023 | S.P. Ekibi |
| Buharkent Meslek yüksekokulu | Mülakat | S. P. Ekibi | 01-19.05.2023 | S.P. Ekibi |
| Buharkent Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 24.08.2023 | S.P. Ekibi |
| İl ve İlçe MEM Personeli | Anket, Toplantı | S. P. Ekip Koor. | 25.08.2023 | S.P. Ekibi |

## Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil 2 Teşkilat Şeması

 **Müdür**

b

 Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

 Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

 Sınıf Öğretmenleri

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

### Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

|  |
| --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm  | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut  | 0 | 0 | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısıİlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  |

### Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 276 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 16 |
| 3 | Derslik Sayısı | 13 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 21 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 17 |

### Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Din Kült. Ve Ahlak Bilgisi | 0 | 0 | 0 |
| 2 | İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Sınıf Öğretmeni | 12 | 12 | 0 |
| 4 | Özel Eğitim Öğretmeni | 6 | 0 | 6 |
| 5 | Okul Öncesi | 2 | 2 | 0 |
| 6 | Rehberlik | 0 | 0 | 0 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcısı, öğretmenler ve hizmetli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İl İlçe Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. İl İlçe Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 11 Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 1 | YETERLİ |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | 0 |
| 3 | Spor Salonu | 0 | YETERSİZ |
| 4 | Kütüphane | 1 | YETERLİ |
| 5 | İhata Duvarı | 1 | YETERLİ |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sistemi | 13 | YETERLİ |
| 7 | Yemekhane | 1 | YETERLİ |

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

* FAZ II kapsamında okulumuza toplam 16 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
* FAZ II kapsamında okulumuza fotokopi makinesi dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

 Bilişim Teknojileri Sınıfı kapsamında BT Sınıfı kurulmuş olup toplam 16 All-İn-One bilgisayar vardır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda toplanmış ve kullanımına sunulmuştur. Kurumumuz MEBBİS üzerinden “, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Mezun, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 12: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın1. yılı | Planın2. yılı | Planın3. yılı | Planın4. yılı | Planın5. yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 150.000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 150.000 |

## GZFT Analizi

### Tablo 13: GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| İç Çevre | Dış Çevre |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması
* Okulumuzda şube ve derslik sayısının yeterli hatta fazla olması.
* İkili eğitim yapmaması
* Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması
* Sınıflarımızın tamında 16 adet ETKİLEŞİMLİ TAHTA bulunması.
* İl, İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi
* Kurumumuzda kadrolu asil yöneticiler bulunması.
* Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
* Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin istekli olması.
* Kurumumuzda güvenlik kamerasının istenilen düzeye yakın olması.
 | * Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri
* Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması
* Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
* Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
* Okul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi
* Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı
* Kurumumuzda güvenlik görevlisi bulunmaması.
 | * Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması
* Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması
* İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması
* Ege Bölgesinin yaş incir ihtiyacının büyük bölümünün Buharkent ilçesinden karşılanması
* Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması,
* Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması
* Sınıf Öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması
* Eğitimciler tarafından tercih edilen bir ilçe olması
* İlçenin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması
 | * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
* Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı,
* Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
* Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık
* Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği
* Jeotermal çalışmalarının çevresel zararları
* Hayvancılık faaliyetlerinin az olması
 |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tablo 14: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması
 | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
 |
| Mevzuat Analizi | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar
 | * Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokoller de mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
 |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
 |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,
* İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması
 | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
 |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri
 | * Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
 |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ilçe ilçelileri iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması
 | * Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ilçe Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
 |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir
 | * Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
 |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması
 | * Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
 |
| Mali Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması
 | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
 |
| \* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3’ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur. |

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Anayasa ve kanunlar çerçevesinde öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmek, üst öğrenime ve hayata hazırlamak.

VİZYONUMUZ;

Vatanını milletini seven, özgüvene sahip, mutlu bireyler yetiştirmek.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Fırsat eşitliği
* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Kültürel ve sanatsal duyarlılık
* İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
* Din, ahlak ve değerlere bağlılık
* Hukuk ve adalet
* Katılımcılık ve istişare kültürü
* Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
* Sorumluluk
* Vatanseverlik
* Liyakat

## Temalar, Stratejik Amaçlar

## Tablo-15 Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| TEMA 1 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Kurumumuzda okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
|  Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| TEMA 2 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %.40'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100 'e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| TEMA 3 | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| AMAÇ 3 (A3) | Kurumumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek. |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kurumumuzun okul sporları kapsamında sportif alanlarını geliştirmek. |

## Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitimin hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Kurumumuz okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | İlkokul net okullaşma oranı |  %98 | %100 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | 0 | 0 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı |  %1.3 | %0 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitimin hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.1** | Kurumumuz okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | %2 | %98 |  %98 |  %99 | %99  | %99  | %100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | %0 | 0 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** |  %100 | %1.3 |  %1 |  %1 |  %0.5 | %0.5  | %0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İstiklal İlkokulu Müdürlüğü, Muhtarlık |
| **Riskler** | Velilere ulaşılamaması. |
| **Stratejiler** |   |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitimin hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak. |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim gereksinimlerini karşılamak. |
|   |  |   |   |   |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 3 | 3 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 0 | 1 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 8 | 0 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 3 | 2 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | 0 | 0 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 2 | 4 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı  | %35 | %80 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı |  220 | 276 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 16 | 16 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 1 | 1 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 85 | 95 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitimin hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** |  %0 | 3 | 3  | 3 | 3 | 3 | 3 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** |  %100 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** |  %100 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** |  %70 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** |  %0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | %0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** |  %0 | 0 |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** |  %100 | 2 |  1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | %50 | %40 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | %8 | 220 | 230 | 235 | 250 | 260 | 270 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** |  %0 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.12** |  %0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.13** | %12 | 85 | 85 | 90 | 90 | 95 | 95 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  |
| **Riskler** |  “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılarVelilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi |
| **Stratejiler** |  Özel eğitimin önemi hakkında bilgilendirme yapmak. |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yarışma ve bilimsel proje çalışmalarına katılımını sağlamak. |
|  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | 0 | 1 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| PG 2.1.2 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı  | 0 | 5 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| PG 2.1.3 | Erasmus+ Arası Hareketlilçeik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı  | 0 | 25 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| PG 2.1.4 | Erasmus+ Arası Hareketlilçeik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | 0 | 1 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| PG 2.1.5 | Erasmus+ bilgilendirme toplantilçearına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 5 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| PG 2.1.6 | Erasmus+ bilçegilçeendirme toplantilçearına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 0 | 1 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| PG 2.1.7 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | 6 | 10 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| PG 2.1.8 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | 0 | 1 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| PG 2.1.9 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 0 | 10 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| PG 2.1.10 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 30 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| PG 2.1.11 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | 0 | 1 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. |  |
| **H2.1** | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yarışma ve bilimsel proje çalışmalarına katılımını sağlamak. |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.2** | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.3** | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.4** | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.5** | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.6** | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.7** |  %66 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.8** | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.9** | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.10** | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.11** | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  |  |
| **Riskler** |  AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarTÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar |  |
| **Stratejiler** |   |  |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 |  |
| **Tespitler** |   |  |
| **İhtiyaçlar** |  STEM sınıfı için malzeme  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerel çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %40'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı |  16 | 16 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı |  %70 |  %100 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı |  %40 | %80  | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerel çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %40'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | %0  | %100 | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | %30  | %70 |  %75 |  %80 | %85  | %95  | %100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** |  %40 | %60 |  %70 |  %70 |  %75 | %80  | %80 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmamasıTeknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması |
| **Stratejiler** |   |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerel çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kursa katılımlarını sağlamak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir kursa katılan öğrenci oranı |  %60 | %100 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı |  %75 | %85 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | 70 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerel çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kursa katılımlarını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | %  | %60 |  %70 | %80 | %90 | %95 | %100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** |  % | %75 |  %75 | %80 | %80 | %80 | %85 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** |  %75 | 40 | 45  | 50 | 55 | 60 | 70 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılmasıEğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesiSosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili veri toplanamaması |
| **Stratejiler** |   |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerel çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı  |  0 | 2  | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı |  0 |  2 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı |  0 |  0 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 2.4.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı |  0 |  0 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) |  0 |  0 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 00 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 |   0 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | %100 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | %100 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmamasıŞikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmasıŞikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| **Stratejiler** |   |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Kurumuzun estetik görünümü ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek. |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 3.1.2** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 3.1.3** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 13 | 15 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 3.1.4** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | %70 | %100 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 3.1.6** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı |   | 20 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 3.1.7** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |  21 | 20 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 3.1.8** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 2 | 2 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | % 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** |  %0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** |  %30 | 8 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** |  %100 | %70 |  %70 | %80 | %90 | %95 | %100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** |  %100 | 0 |  0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** |  %5 | 21 | 21  | 21 | 21 | 20  | 20 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** |  %5 | 21 | 21  | 21 | 21 | 20  | 20 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** |  %0 | 2 |  2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |   |
| **Riskler** | Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği |
| **Stratejiler** |   |
| **Maliyet Tahmini** | 114.000 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Kurumuzun estetik görünümü ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek. |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kurumumuzun okul sporları kapsamında sportif alanlarını geliştirmek. |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | Okul Bahçesindeki geleneksel çocuk oyunları şekillerini yenilemek. |  6 | 10 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 3.2.2** | Okul Bahçesine tırmanma aleti yapılması. |  0 |  1 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 3.2.3** | Mevcut basketbol sahasının bakımının yapılması |  0 | 1  | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 3.2.4** | Eksik spor malzemelerinin tamamlanması | 5 | 10 | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Kurumuzun estetik görünümü ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek. |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kurumumuzun okul sporları kapsamında sportif alanlarını geliştirmek. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | %66  | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 | 10 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** |  %100 | 0 |  0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** |  %100 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | %50 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | İstiklal İlkokulu Müdürlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  |
| **Riskler** | Okulun maddi imkânlarından dolayı yapılamaması. |
| **Stratejiler** |   |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

* 1. **Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 16: Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Planın1. Yılı | Planın2. Yılı | Planın3. Yılı | Planın4. Yılı | Planın5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 |  |  |  |  |  |  |
| H1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  H1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A2 |  |  |  |  |  |  |
|  H2.1 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |
|  H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  H2.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  A3 |  |  |  |  |  |  |
|  H3.1 | **20.000** | 22.000 | 23.000 | 24.000 | 25.000 | 114.0000 |
|  H3.2 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 10.000 | 30.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 10.000 |
| TOPLAM | **37.000** | **39.000** | **40.000** | **41.000** | **47.000** | **204.000** |

* 1. **İzleme ve Değerlendirme**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

###

### Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci

### EKLER

### Tablo-1 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |
| --- |
| **İSTİKLAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** |  **GÖREVİ** |
| **1** | ASLI ULUBEY | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** |  | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | FATMA TÜRK | ÖĞRETMEN |
| **4** | HÜSEYİN ÖZCAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | MUSTAFA KİP | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

### Tablo-2 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** |  **GÖREVİ** |
| **1** | ASLI ULUBEY | MÜDÜR  |
| **2** | ADİLE AKDEMİR | ÖĞRETMEN |
| **3** | ŞÜKRÜ EYİGÜNLÜ | ÖĞRETMEN |
| **4** | AHMET ÖZSARI | ÖĞRETMEN |
| **5** | MÜRŞİDE ARGA | GÖNÜLLÜ VELİ  |
| **6** | ÖZGÜL GİDER | GÖNÜLLÜ VELİ |